



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈАМА
ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА АЛТЕРНАТИВНОГ
ИЗВЕШТАВАЊА О СПРОВОЂЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОГЛАВЉЕ 23
УПУТСТВО ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

Мај 2017. године

Садржај

1. УВОД.....	3
2. ПРАВИЛА КОНКУРСА.....	6
3. ИЗБОР ПРОЈЕКТА.....	9
4. ЛИСТА ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	12
5. ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС	13

1. УВОД

1.1. Контекст

Једна од надлежности Агенције за борбу против корупције је надзор над спровођењем Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за њену примену (члан 5. алинеја 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције). Агенција врши надзор тако што на основу извештаја одговорних субјеката и других доступних података врши анализу, чије налазе уноси у годишњи извештај о спровођењу Стратегије, који се у оквиру годишњег извештаја о раду Агенције предаје Народној скупштини у марту сваке године.

У свим циклусима извештавања о спровођењу стратешког оквира за борбу против корупције у Републици Србији, Агенција је, поред извештаја одговорних субјеката, користила и разноврсне извештаје, истраживања и анализе међународних организација, домаћих невладиних, струковних и осталих организација. Ове информације су послужиле за приказ контекста у коме се примена стратешких докумената одвија, као допунски извори података и средства за верификацију закључака изнетих у извештајима обвезника Акционог плана.

Како би отишла корак даље у обезбеђивању допунских података који би јој послужили за израду извештаја о спровођењу стратешких докумената у области борбе против корупције, Агенција је у периоду од 2014. до 2016. године спровела пилот програм алтернативног извештавања о спровођењу Стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за њено спровођење. Као производ пилот пројекта настали су алтернативни извештаји организација цивилног друштва о спровођењу Стратегије и Акционог плана за 2014. и 2015. годину,¹ које је Агенција користила за израду својих извештаја о спровођењу Стратегије и Акционог плана.

Алтернативни извештаји организација цивилног друштва су у значајној мери унапредили квалитет надзора над спровођењем Стратегије и Акционог плана и самих извештаја Агенције, кроз већи обим и бољи квалитет информација о спровођењу ових докумената, као и критички и стручан осврт на већину мера чија је испуњеност оцењивана у извештају.²

Стратешки оквир за борбу против корупције у Републици Србији је допуњен изградом

¹Алтернативни извештаји за 2014. и 2015. годину доступни су на следећем линку: <http://www.acas.rs/praksa-agencije/pracenje-strategije/>.

²Више о алтернативном извештавању видети у: Агенција за борбу против корупције, *Извештај о спровођењу Стратегије за 2014. годину*, стр. 6-7 и *Извештај о спровођењу Стратегије за 2015. годину*, стр. 7-8.

и усвајањем Акционог плана за Поглавље 23 (АП 23) у априлу 2016. године. Овај документ, у оквиру потпоглавља које се зове *Борба против корупције*, садржи низ активности које имају за циљ имплементацију препорука из извештаја о скринингу Европске комисије о томе шта Србија треба да учини како би унапредила правни и институционални оквир за борбу против корупције и како би обезбедила примену утврђених механизма у пракси. За надзор над спровођењем АП 23 задужено је Владино тело - Савет за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 (Савет), који о спровођењу наведеног документа извештава квартално, на основу извештаја које му о спровођењу овог документа достављају носиоци активности.

Са друге стране, АП 23 предвиђа да се новим Законом о Агенцији за борбу против корупције и сама Агенција овласти да надзире спровођење АП 23. Имајући у виду чињеницу да нови Закон о Агенцији још увек није донет и да Агенција још увек није формално овлашћена да прати спровођење АП 23, Агенција сматра да би другачију перспективу о спровођењу овог документа у односу на ону коју нуди Савет кроз своје извештаје, требало обезбедити кроз процес алтернативног извештавања организација цивилног друштва.

Из наведеног разлога Агенција се определила да распише конкурс за доделу средстава организацијама цивилног друштва за израду алтернативних извештаја о спровођењу АП 23, потпоглавље *Борба против корупције*, као и о пет активности из потпоглавља *Правосуђе* и три активности из потпоглавља *Основна права*, које су преузете из Акционог плана за спровођење Стратегије.

1.2. Општи и специфични циљеви

1.2.1. Општи циљ конкурса за доделу финансијских средстава

Обезбедити алтернативне информације о спровођењу Акционог плана за Поглавље 23, потпоглавље *Борба против корупције*, о пет активности из потпоглавља *Правосуђе* и три активности из потпоглавља *Основна права*.

1.2.2. Специфични циљеви конкурса за доделу финансијских средстава

(а) Обезбедити учешће организација цивилног друштва у процесу надзора над спровођењем Акционог плана за Поглавље 23, потпоглавље *Борба против корупције*, пет активности из потпоглавља *Правосуђе* и три активности из потпоглавља *Основна права*;

(б) Обезбедити видљивост налаза и закључака организација цивилног друштва о спровођењу Акционог плана за Поглавље 23 потпоглавље *Борба против корупције*, о пет активности из потпоглавља *Правосуђе* и три активности из потпоглавља *Основна права*;

(в) Обезбедити стручну подршку организација цивилног друштва у вршењу нове надлежности Агенције;

(г) Пружити подршку развоју капацитета организација цивилног друштва у области борбе против корупције.

1.3. Укупан износ средстава која се додељују и трајање пројеката алтернативног извештавања

Укупна средства у износу од 4.513.000,00 динара биће додељена за два пројекта у једнаким износима од по 2.256.500,00 динара.

Активности за спровођење препорука из потпоглавља АП 23 под називом *Борба против корупције*, пет активности из потпоглавља под називом *Правосуђе* и три активности из потпоглавља *Основна права* подељене су у две групе. Приликом поделе, Агенција је водила рачуна да број активности, које ће бити предмет извештаја, буде приближно једнак у обе групе. У обзир су узете све активности чији је крајњи рок за примену истекао у 2015, 2016, оне чији ће рок истећи у 2017. години и оне чија се примена одвија континуирано.

У складу с тим, издвојене су следеће групе:

1. Група

Потпоглавље *Борба против корупције* и то:

Активности за спровођење препоруке 2.2.10: здравство, порези, образовање, полиција, царине, локална самоуправа;

активности за спровођење препоруке 2.2.11 – укључивање цивилног друштва у програм борбе против корупције;

активности у области *Репресија корупције*, предвиђених за спровођење следећих препорука: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 и 2.3.8.

Потпоглавље *Правосуђе*

Активности: прелазак буџетских надлежности са Министарства правде на ВСС – 1.1.4.4; критеријуми за избор, напредовање и престанак судијске функције – 1.1.3.3; критеријуми за избор, напредовање и престанак тужилачке функције – 1.1.3.5; нормативни оквир за разрешење и дисциплински поступак против јавних тужилаца – 1.2.2.7; етички кодекс за судије у области дисциплинске одговорности – 1.2.2.9.

Потпоглавље *Основна права*

Активности: јачање капацитета стручне службе Заштитника грађана – 3.2.1.1;

обезбеђивање просторија за смештај институције Заштитника грађана – 3.2.1.2 и измене и допуне Закона о заштитнику грађана – 3.2.1.3.

2. Група

Потпоглавље *Борба против корупције* и то:

Активности у области *Спровођење анти-корупцијских мера*, за следеће препоруке: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.4;

активности у области *Превенција корупције*, предвиђених за спровођење следећих препорука: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 и 2.2.9.

Подносилац чијем предлогу пројекта буду додељена средства треба да отвори наменски рачун само за потребе одобреног пројекта.

Агенција задржава право да не додели средства уколико ниједан од поднетих предлога пројекта не добије довољан минимални број бодова, односно најмање 13,5 бодова, сходно критеријумима оцењивања предвиђеним у тачки 3.1.2.

Време трајања пројекта треба да буде такво да се пројекат заврши најкасније до 31. марта 2018. године.

2. ПРАВИЛА КОНКУРСА

2.1. Услови за учешће на конкурс

Услови за учешће на конкурс морају бити испуњени како би предлог пројекта ушао у фазу оцењивања, које се врши на основу критеријума за одабир пројекта. Предлог пројекта неће бити узет у даље разматрање уколико не испуњава било који од ових услова. Услови за учешће на конкурс односе се на:

- подносиоце предлога пројекта,
- садржај предлога пројекта, и
- трошкове који се могу укључити у буџет.

2.1.1. Услови који се односе на подносиоце предлога пројекта и форму предлога пројекта

(а) Да би предлог пројекта био узет у разматрање потребно је да потиче од подносиоца:

- који је стекао статус удружења према Закону о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11) и који је уписан у регистар надлежног органа;
- чији се циљеви остварују у области борбе против корупције, односно који има искуства у имплементацији пројекта из области борбе против корупције;

- који је поднео предлог пројекта у конкурсном предвиђеном року;
- који је поднео предлог пројекта који се односи само на једну групу активности формулисаних у тачки 1.3.
- који је поднео предлог пројекта на комплетно попуњеном формулару за подношење предлога пројекта (анекс 1), формулару за буџет пројекта (анекс 2) и са потпуном основном и пратећом документацијом наведеном у тачки 4. овог упутства.

(б) Предност ће имати предлог пројекта чији подносилац документује:

- да је усвојио етичка правила, било самостално, било да је приступио етичким правилима која су усвојена на нивоу групе организација и/или мреже организација, што ће бити бодовано са додатна три бода;
- да је у последње 3 године (2014, 2015. и 2016. године) реализовао пројекте у укупној вредности од најмање 100.000,00 евра за све три године, што ће бити бодовано са додатним једним бодом;
- да је поднео предлог пројекта у партнерству с другим удружењем, што ће бити бодовано са два додатна бода.

(в) Неће бити узет у разматрање предлог пројекта уколико се установи да је подносилац или партнерско удружење (за пројекте који се подnose у партнерству с другим организацијама):

- у поступку стечаја или ликвидације; или
- одговоран за озбиљну повреду начела професионалног понашања (на пример, у вези са сукобом интереса, ненаменским трошењем средстава са пројекта, злостављањем запослених и сл.), а која може да се установи на основу валидних информација до којих Агенција дође током трајања конкурса; или
- у оквиру поднете документације погрешно тумачио, поднео нетачне или неистините информације, које је Агенција тражила као услов за учествовање на конкурс, или није обезбедио тражене информације; или
- покушао да дође до поверљивих информација, или да утиче на комисију за оцењивање и одабир предлога пројекта на конкурс; или
- да изјава подносиоца пројекта није потписана и оверена печатом удружења/овлашћеног лица.

2.1.2. Услови који се односе на садржај предлога пројекта

(а) Резултат пројекта мора да буде алтернативни извештај о спровођењу активности из потпоглавља АП 23 под називом *Борба против корупције*, пет активности из потпоглавља под називом *Правосуђе* и три активности из потпоглавља *Основна права*, у делу који је прецизиран предлогом пројекта, израђен на основу јединствене методологије, која ће бити усаглашена након одабира пројекта којима ће бити додељена финансијска средства.

(б) Алтернативни извештај треба да се односи на цео период важења АП 23 до краја 2017. године и да обухвата следеће:

- све наведене активности које доспевају у 2017. години;
- све наведене активности које су доспеле у 2015. и 2016. години;
- све наведене активности које су означене да се извршавају континуирано.

(в) Алтернативни извештај треба да се Агенцији за борбу против корупције у финалном облику достави најкасније до 15. марта 2018. године.

(г) Предлог пројекта мора да се односи само на једну групу активности, онако како су дефинисане у тачки 1.3.

2.1.3. Услови који се односе на трошкове предлога пројекта

Да би предлог пројекта био узет у разматрање потребно је да трошкови за његову реализацију буду прихватљиви. Прихватљиви трошкови морају бити засновани на реалним трошковима које проузрокује имплементација пројекта, а за које постоји одговарајућа, веродостојна документација.

Да би били прихватљиви, директни трошкови треба да:

- буду неопходни за спровођење активности пројекта и усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);
- буду стварни трошкови током периода реализације пројекта;
- буду подложни евидентирању током реализације пројекта, у обрачунима или пореским документима подносиоца предлога пројекта, препознатљиви и проверљиви, и могу да буду подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају.

Трошкови обавезне екстерне ревизије треба да буду урачунати у буџет предлога пројекта и не треба да прелазе 3% износа средстава додељених конкурсом.

Да би индиректни трошкови (на пример, канцеларијски материјал, телефон, струја и остали трошкови који се не односе непосредно на писање алтернативног извештаја) били сматрани прихватљивим не смеју да прелазе 10% износа средстава која се додељују конкурсом.

Неприхватљивим ће бити сматрани следећи трошкови:

- куповина возила и опреме;
- дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања;
- пристигле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других програма и пројеката;

- учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине;
- било који трошкови који нису у вези са имплементацијом пројекта;
- трошкови плаћања алкохолних пића.

2.2. Критеријуми за одабир пројеката

Одабир предлога пројеката који буду ушли у фазу оцењивања вршиће се на основу критеријума који се такође односе на подносиоце предлога пројеката, тачније на њихово претходно релевантно искуство и садржај предлога пројеката, што обухвата и трошкове који се могу укључити у буџет. Критеријуми су приказани у следећем поглављу.

3. ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Избор пројекта коме ће бити додељена финансијска средства спроводи петочлана конкурсна комисија, коју решењем образује директор Агенције.

Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава. Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију, као и право да изјаве приговор у року од три дана од дана објављивања Листе. Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси најкасније у року од осам дана од дана његовог пријема. Одлуку о избору пројекта коме ће бити додељена финансијска средства доноси директор Агенције на предлог конкурсне комисије у року од осам дана од дана утврђивања коначне Листе за избор.

3.1. Фазе избора предлога пројекта

Поступак избора предлога пројеката одвија се у две фазе: фаза испитивања испуњености формалних услова, оцењивања предлога пројеката и утврђивања Листе за избор и фаза решавања по евентуалним приговорима на Листу за избор и доношења Одлуке о избору пројеката којима ће бити додељена финансијска средства.

3.1.1. Испитивање испуњености формалних услова за учешће на конкурс

У фази испитивања испуњености формалних услова, конкурсна комисија цени да ли су испуњени услови из тачке 2.1. Предлог пројекта који не испуњава један или више услова из тачке 2.1. неће бити узет у даље разматрање. У разматрање неће бити узет ни предлог пројекта који је послат факсом, електронском поштом или испоручен на другу адресу, као ни предлог пројекта који је непотпун или ручно исписан на формулару.

3.1.2. Оцењивање предлога пројеката на основу критеријума

Приликом оцењивања, конкурсна комисија оцењује квалитет и релевантност

предлога пројекта, који је испунио услове из тачке 2.1. Фаза оцењивања предлога пројекта обухвата оцењивање две групе критеријума: капацитета подносиоца предлога пројекта да изради квалитетан алтернативни извештај и осталих критеријума за оцењивање предлога пројекта. Обе групе критеријума носе и одређени коефицијент, у складу са важношћу критеријума за одабир предлога пројекта.

(а) Оцењивање капацитета подносиоца предлога пројекта да изради квалитетан алтернативни извештај (максимална оцена 15)

У овој фази, конкурсна комисија оцењује претходно искуство подносиоца предлога пројекта у области извештавања о примени стандарда и препорука различитих међународних или домаћих аката и осталих докумената, као и његов капацитет да обезбеди да ће одређене делове алтернативног извештаја израдити лица с неопходним искуством и експертизом.

Критеријум	Максимални резултат
1. Искуство у области извештавања	15
1.1. Колико година искуства подносилац предлога пројекта има у области извештавања о примени стандарда и препорука из различитих међународних или домаћих аката и осталих докумената? (оцене од 1 до 3), <i>коефицијент 1</i>	3
1.2. О којим актима или другим документима је подносилац предлога пројекта извештавао? (оцене од 1 до 3), <i>коефицијент 1</i>	3
1.3. Како је подносилац предлога пројекта обезбедио да ће одређене делове алтернативних извештаја израдити лица с неопходним искуством и експертизом у одређеној области? (оцене од 1 до 3), <i>коефицијент 3</i>	9

Оцењивање релевантних капацитета врши се на следећи начин:

- ✓ Код прве поткатогије (1.1.) за број година искуства дају се оцене од 1 до 3, и то на следећи начин: 1 – до 2 године искуства; 2 – за 2 до 4 године искуства; 3 – за преко 4 године искуства;
- ✓ Друга поткатогија (1.2.) оцењује се оценом од 1 до 3, а притом се узима у обзир: сложеност акта или документа о којима је подносилац предлога пројекта извештавао, намена и употреба извештаја, сложеност употребљених методологија извештавања и инвентивност у употребљеним методологијама извештавања.
- ✓ Трећа поткатогија (1.3.) оцењује се оценом од 1 до 3 на основу поднетих биографија лица која ће израдити одређене делове алтернативног извештаја.

У наредној фази конкурсна комисија процењује квалитет и релевантност предлога пројекта, укључујући и буџет.

Критеријуми за оцењивање предлога пројеката односе се на: финансијски и организациони капацитет подносиоца предлога пројекта, изводљивост планираних активности, одрживост пројекта, као и на буџет и рационалност трошкова.

(6) Критеријуми за оцену предлога пројекта (коэффициент 0.5, максимална оцена 12)³

Критеријуми за оцењивање предлога пројеката, укључујући и буџет, приказани су у табели која следи:

Критеријуми	Максимални резултат 24
1. Финансијски и организациони капацитет (оцене од 1 до 3, коэффициент 1)	3
1.1. Да ли подносилац пројекта има довољан управљачки капацитет (укључујући запослене, опрему, способност управљања буџетом) за предвиђене активности? к: 1	3
2. Изводљивост планираних активности (оцене од 1 до 3)	9
2.1. Да ли је план реализације пројекта јасан? к: 1	3
2.2. Да ли су мере усмерене на управљање идентификованим ризицима адекватне? к: 2	6
3. Одрживост (оцене од 1 до 3, коэффициент 1)	3
3.1. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи (финансијски, институционално, на нивоу јавних политика, и сл.)? к: 1	3
4. Буџет и рационалност трошкова (оцене од 1 до 3)	9
4.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? к: 1	3
4.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? к: 2	6
Укупно	24

Сваки појединачни критеријум вреднује се оценом од 1 до 3. Оценом 3 вреднује се предлог пројекта који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценом 2 вреднује се предлог пројекта који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, а оценом 1 вреднује се предлог пројекта који не испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Финални резултат се добија тако што се израчунава просечна вредност оцена које је дао сваки од чланова конкурсне комисије за сваки појединачни критеријум, која се множи са одговарајућим коэффициентом, којим је рангиран одређени критеријум у зависности од његовог значаја, а укупан број бодова добија се сабирањем ових

³ Коэффициент 0.5 односи се на целу област оцењивања, па се, на пример, максимална оцена (12) добија његовим множењем с максималним резултатом (24) који је могуће добити у поступку оцењивања ове области.

вредности.

Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених предлога пројеката према укупном броју бодова који је добио сваки предлог пројекта. Одлука о додели финансијских средстава доноси се у корист предлога пројекта који добију највише бодова.

3.1.3. Објављивање одлуке о додели финансијских средстава и право на приговор

Листа вредновања и рангирања пријављених предлога пројеката објављује се на интернет презентацији Агенције.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију, као и право да изјаве приговор на наведену листу у року од три дана од дана објављивања Листе.

Конкурсна комисија неће узети у разматрање приговор:

- који је поднео субјекат који није поднео предлог пројекта у оквиру овог конкурса; или
- коју је поднео подносилац који не испуњава услове из тачке 2.1. или
- која је поднета након истека рока за њено подношење.

Приговор се може поднети из следећих разлога:

- ако је конкурсна комисија учинила повреду правила поступка; или
- ако је конкурсна комисија учинила грешку у бодовању или рачунању, а то је имало одлучујући утицај да предлог пројекта не добије највише бодова и не буде стављен на прво место бодовне ранг-листе; или
- ако је конкурсна комисија пропустила да узме у обзир, или је погрешно проценила неки од елемената предлога пројекта, а то је у фази оцењивања имало одлучујући утицај да предлог пројекта не добије највише бодова и не буде стављен на прво место бодовне ранг-листе.

Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси најкасније у року од осам дана од дана његовог пријема.

Коначна одлука о додели финансијских средстава објављује се на интернет презентацији Агенције.

4. ЛИСТА ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења (анекс 1);

2. формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења (анекс 2);
3. изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења;
4. копија потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за 2014. и 2015. годину, као и доказ да је за 2016. годину поднет извештај Агенцији за привредне регистре;
5. копија статута удружења са циљевима удружења;
6. биографије овлашћеног лица/законског заступника удружења које је подносилац предлога пројекта и партнерског удружења, уколико је пројекат поднет у партнерству, биографије чланова пројектног тима, као и биографије аутора алтернативног извештаја.

Уколико удружење пријаву подноси у сарадњи са партнерском организацијом, потребно је да пријава садржи и следећа документа:

1. копија статута партнерске организације (удружења) са циљевима тог удружења;
2. изјава партнерске организације (удружења) потписана од стране заступника/овлашћеног лица удружења и оверена печатом удружења

5. ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурс за подношење предлога пројекта је отворен у року од 30 дана од дана објављивања Одлуке у дневном листу "Данас" и на интернет презентацији Агенције (www.acas.rs), односно од 22. маја до 21. јуна 2017. године.

Конкурс је јавни и објављује се на интернет презентацији Агенције (www.acas.rs) са које се могу преузети Упутство за конкурисање и формулари за предлог и буџет пројекта, као и образац изјаве партнера пројекта.

Пријаве се достављају у штампаној верзији у запечаћеној коверти на следећу адресу:

Агенција за борбу против корупције
Царице Милице 1
11 000 Београд

На коверти обавезно назначити податке о пошиљаоцу пријаве (назив организације и адреса), као и **„Пријава за конкурс за пројекте организација цивилног друштва у области алтернативног извештавања – не отворати пре истека рока за конкурисање“**.

Благовремено поднетим се сматра предлог пројекта који је непосредно предат Агенцији, или у виду препоручене пошिल्ке предат пошти, најкасније до 21. јуна

2017. године (пријемни печат Агенције, или печат поште), без обзира на датум приспећа.

За додатне информације и питања у вези са поступком пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: ana.jerosimic@acas.rs или на телефон 011 4149 113, контакт особа: Ана Јеросимић.